

Licenciada:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

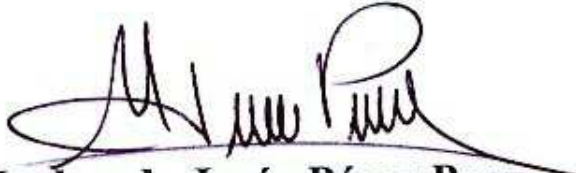
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 644-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 44-2014, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "C" número 03.

Actividades Realizadas

1. Apoyar en la elaboración del reporte de beneficiarios por pueblo y comunicad lingüística hasta el mes de noviembre de 2014 de la Dirección de Formación Artística, solicitado por la Dirección de Información Pública.
2. Apoyar en la elaboración de reporte de actividades realizadas en el mes de noviembre en las escuelas, conservatorios y academias que Pertenece a la Dirección de Formación Artística.
3. Apoyar en la elaboración de listados finales de alumnos inscritos en cursos de vacaciones 2,014 en la Dirección de Formación Artística para la elaboración de cuadros estadísticos.


Resultados Obtenidos

1. Se apoyo a mantener actualizada la información de alumnos inscritos hasta el mes de noviembre en la Dirección de Formación Artística, por pueblo y comunidad lingüística, para la Dirección de Información Pública.
2. Se apoyo a mantener el control de actividades realizadas en el mes de noviembre a nivel nacional de las escuelas, conservatorios y academias que forman parte de la Dirección de Formación Artística.
3. Se apoyo a mantener un mejor control estadístico de los alumnos inscritos en curso de vacaciones en el 2,014 en la Dirección de Formación Artística.


Marlon de Jesús Pérez Paez
Servicios Técnico Profesionales
Dirección de Formación Artística



Vo.Bo


Senia Juárez de Devaux
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Licenciada:


Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 644-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 44-2014, correspondiente al período del 02 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

Informe Final de las Actividades Realizadas

- Apoyar en la elaboración de cuadros estadísticos de los beneficiarios por pueblo y comunicad lingüística de la Dirección de Formación Artística que se realizaban mensualmente durante el año, solicitado por la Dirección de Información Pública.
- Apoyar en la elaboración de la memoria de labores mensual durante el año, de las escuelas, conservatorios y academias pertenecientes a la Dirección de Formación Artística, solicitado por el departamento de planificación y modernización de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en el diseño y elaboración de Afiches para actividades promovidas por la Dirección de Formación Artística durante el año.
- Apoyar en la elaboración de listados de alumnos inscritos durante el ciclo 2,014 en las diferentes escuelas, conservatorios y academias que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.



Marlon de Jesús Pérez Paez
Servicios Técnico Profesionales
Dirección de Formación Artística



Vo.Bo



Sonia Juárez de Devaux
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes

-MICUDE-

Licenciada:

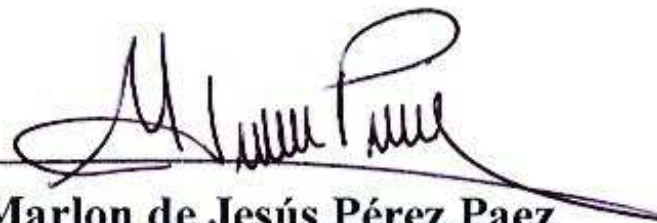
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 644-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 44-2014, correspondiente al período del 02 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

Informe de Resultados Obtenidos

- Se apoyo para mantener actualizada la información de los beneficiarios por pueblo y comunicad lingüística de las escuelas, conservatorios y academias de la Dirección de Formación Artística durante el año, para la Dirección de Información Pública.
- Se apoyo para mantener actualizadas las actividades realizadas por las escuelas, conservatorios y academias a través de la memoria de labores que se elaboro mensualmente durante el año, para el Departamento de Planificación y Modernización de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyo en la elaboración de los listados finales de alumnos inscritos en escuelas, conservatorio y academias de la Dirección de Formación Artística en el ciclo 2014.



Marlon de Jesús Pérez Paez
Servicios Técnico Profesionales
Dirección de Formación Artística



Vo.Bo



Sonia Juárez de Devaux
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-